

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, г. ПСКОВА»

Утверждено приказом директора
от «03» ноября 2020 г. № 191
Введено в действие с 03.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинном отделении (изоляторе) «Лесной дом»
ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, г. Пскова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности приемно-карантинного отделения (изолятора) «Лесной дом» (далее – приемно-карантинное отделение).

1.2. Приемно-карантинное отделение создано в соответствии с пунктом 1.14 раздела I «Общие положения» Устава Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова» (далее – Центр), является структурным подразделением Центра.

1.3. Приемно-карантинное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 г. № 8 "Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с учетом соблюдения Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 06.04.2020 «МР 3.1/2.1.0170/2-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», законами Псковской области, нормативными правовыми актами Псковской области и иными правовыми актами в области социальной сферы, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Приемно-карантинное отделение рассчитано на единовременный прием до 6 несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет и предназначено для временного приема и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, в случаях, когда законные представители несовершеннолетних не могут должным образом исполнять свои обязанности, на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний (новой коронавирусной инфекции) и до их помещения в установленном порядке в иные социальные учреждения для несовершеннолетних, а также в медицинские учреждения (в случае выявления заболеваний), передачи их в семьи (приемные семьи),

под опеку и попечительство.

Прием несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение осуществляется в круглосуточном режиме.

1.5. Руководство приемно-карантинным отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий приемно-карантинным отделением подчиняется директору Центра, несет персональную ответственность за деятельность отделения, выполнение задач и функций, возложенных на отделение.. В случае временного отсутствия заведующего приемно-карантинным отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

Контроль за выполнением функций и задач, возложенных на приемно-карантинное отделение, за деятельностью работников приемно-карантинного отделения возложен на директора Центра.

1.6. Место нахождения приемно-карантинного отделения в составе учреждения: 180005, Псковская обл., г. Псков, ул. Луговая, д. 5.

2. Цели, задачи деятельности приемно-карантинного отделения.

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является:

- организация временного проживания вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний (новой коронавирусной инфекции) и решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства по согласованию с органами опеки и попечительства о переводе в службу социальной реабилитации несовершеннолетних, о возвращении в биологическую семью, о возвращении в замещающую семью.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

2.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.2.2 Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в приемно-карантинное отделение Центра, а также направление клинического материала на лабораторное исследование с целью выявления SARS-CoV-2, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Центра.

2.2.3. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.

2.2.4. Организация психологически комфортного и безопасного проживания.

3. Условия приема, содержания, перевода/отчисления несовершеннолетних.

3.1. Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделения производится при наличии свободных мест и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

3.2. В приемно-карантинное отделение Центра помещаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности законных представителей, которых прекращены);

- несовершеннолетние, находящиеся под опекой, попечительством;

- несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации. Категории, которых предусмотрены п.2 ст.13 ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в экстренной помощи. Такие дети помещаются в приёмное - карантинное отделение исключительно на время установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний и подлежат немедленному переводу по согласованию с органами опеки и попечительства в ГБУСО «Областной центр семьи», возвращаются в биологическую семью, замещающую семью или другое государственное учреждение для несовершеннолетних.

3.3. Пребывание несовершеннолетних, указанных в п.п.3.2 со дня выявления до принятия

решения обеспечивается в Центре на основании:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- ходатайства органа опеки и попечительства о временном помещении несовершеннолетнего в Центр;
- акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.4. Несовершеннолетние дети находятся в приемно-карантинном отделении на основе полного государственного обеспечения и им предоставляются срочные социальные услуги по обеспечению питанием, одеждой и обувью, предметами первой необходимости (гигиеническими принадлежностями), временного проживания, экстренной психологической помощи и юридической помощи (при необходимости).

3.5. Не допускается прием и содержание в приемно-карантинном отделении Центра несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания или заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. При зачислении несовершеннолетнего ребенка заведующий приемно-карантинного отделения в течение первых суток в рабочие дни или в первый рабочий день направляет письменное сообщение о его приеме в органы опеки и попечительства для решения вопроса его дальнейшего жизнеустройства.

3.7. Поступление в приемно-карантинное отделение, перевод и выбытие (отчисление) детей из приемно-карантинного отделения оформляется приказом директора Центра по согласованию с органами опеки и попечительства.

3.8. Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра, находятся в течение времени, необходимого для получения результатов лабораторного исследования клинического материала ребенка с целью выявления SARS-CoV-2.

3.9. В случае получения отрицательного результата анализа на выявление SARS-CoV-2 у несовершеннолетнего ребенка, находящегося в приемно-карантинном отделении, осуществляется его перевод в соответствии с п. 2.1. настоящего положения.

3.10. В случае предоставления данных положительного анализа на выявление SARS-CoV-2 у несовершеннолетнего ребенка, находящегося в приемно-карантинном отделении, осуществляются мероприятия согласно ПОРЯДКА действия персонала в случае выявления воспитанника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 или иного инфекционного заболевания, утвержденного приказом директора от 27.04.2020 г. № 97 «О дополнительных мерах по недопущению распространения инфекционных заболеваний и коронавирусной инфекции», предписанию Роспотребнадзора.

4. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов

4.1. Заведующий приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в приемно-карантинном отделении;
- осуществляет постоянный контроль качества услуг, предоставляемых специалистами

отделения и несет ответственность за соблюдение требований к качеству оказываемых услуг.

4.2. В приемно-карантинном отделении несовершеннолетним социальные услуги оказываются: заведующий отделения (0,5 штатных единиц), медицинская сестра (0,5 штатных единиц), воспитатели (3,5 штатных единиц), обслуживающий персонал - младшие воспитатели (2,2 штатных единиц), сторожа (2,3 штатных единиц), офицант (0,5 штатных единиц), уборщик служебных помещений (0,25 штатных единиц), исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Специалисты и обслуживающий персонал приемно-карантинного отделения **обязаны:**

4.3.1. Организовать социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и контрольно-пропускной режим.

4.3.2. Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних Центра.

4.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

4.3.4. Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

4.3.5. Оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетнего.

4.3.6. Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.7. Организовать перевод несовершеннолетнего и передачу необходимых документов из приемно-карантинного отделения в другие отделения Центра или другое учреждение.

4.3.8. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3.9. Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.3.10. Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних, по другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стенах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.

4.3.11. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.4. Заведующий, специалисты и обслуживающий персонал приемно-карантинного отделения **несут ответственность за:**

4.4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав;

4.4.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.4. ненадлежащее ведение и хранение личных дел несовершеннолетних и другой документации отделения;

4.4.5. несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

4.4.6. несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда;

4.4.7. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

4.5. Заведующий, специалисты и обслуживающий персонал приемно-карантинного отделения **имеют право:**

4.5.1. запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и

документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения;

4.5.2. представлять интересы несовершеннолетних Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения;

4.5.3. выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Центра;

4.5.4. знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения Центра в целом;

4.5.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции;

4.5.6. привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных отделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра);

4.5.7. требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав;

4.5.8. повышать свою квалификацию;

4.5.9. пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра;

4.5.10. в интересах несовершеннолетних Центра отказать родителям или иным законным представителям, родственникам в свидании с ними;

4.5.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности обслуживаемых в приемно-карантинном отделении несовершеннолетних Центра

5.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, пребывающие в приемно-карантинном отделении, имеют право:

5.1.1. На защиту своих прав и интересов.

5.1.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

5.1.3. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорблений.

5.1.4. На получение квалифицированной медицинской и психологической, педагогической помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

5.1.5. На полное государственное обеспечение.

5.2. Несовершеннолетние Центра, находящиеся в приемно-карантинном отделении, обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.3. Уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

6. Взаимодействие приемно-карантинного отделения с другими отделениями Центра

6.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова» для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

6.2. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами отдела опеки и попечительства города Пскова, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних,

другими организациями, должностными лицами, гражданами.

7. Ведение отчётной и учётной документации.

В приемно-карантинном отделении ведется следующая документация:

- Журнал регистрации забора анализов и диагностических исследований, медицинского наблюдения за несовершеннолетними детьми, находящихся в приемно-карантинном отделении;
- Журнал учёта лиц, находящихся в приемно-карантинном отделении;
- Журнал учета предоставления социальных услуг в приемно-карантинном отделении;
- Ежедневный план работы воспитателя по адаптации воспитанника к условиям отделения.

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, г. ПСКОВА»

ПРИКАЗ

от 03.11.2020

№ 191

Об утверждении документации, должностных инструкций и
Положения о приемно-карантинном отделении
(изоляторе) «Лесной дом»

В целях исполнения приказа Комитета по социальной защите Псковской области от 21.10.2020 г. № 290 «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова», организации работы отделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

- 1.1. Положение о приемно-карантинном отделении (изоляторе) «Лесной дом»;
- 1.2. должностные инструкции по должностям: «воспитатель приемно-карантинного отделения», «младший воспитатель приемно-карантинного отделения», «офицант приемно-карантинного отделения», «медицинская сестра приемно-карантинного отделения», «уборщик служебных помещений приемно-карантинного отделения», «заведующий приемно-карантинного отделения»;
- 1.3. форму журналов: учета лиц, поступающих в приемно-карантинное отделение (изолятор) «Лесной дом»; учета результатов анализов на COVID-19; первичного осмотра детей;

2. заведующей приемно-карантинного отделения вести журналы, указанные в п. 1.3., составлять графики работы работников приемно-карантинного отделении, проводить плановые и внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и другие по мере необходимости;

3. специалисту по кадрам при приеме работников на должности, указанные в п. 1.2, знакомить с должностными инструкциями.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Верхоглядова О.П.

С приказом ознакомлены:

Крюкова И.Г.

Грива Н.С.

Кулемина Е.Г.



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.10.2010 № 290
г.Псков

О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова»

В соответствии с Положением о Комитете по социальной защите Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 13.07.2009 № 256, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова».
2. Директору государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова» О.П.Верхоглядовой обеспечить регистрацию изменений в Устав учреждения в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Е.А.Федорову.

Председатель комитета
Верно: Алексеева



О.М.Евстигнеева

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Пскова»
№ 380/20.10

СОГЛАСОВАНЫ
В части имущественных прав
и обязанностей
Комитетом по управлению
государственным имуществом
Псковской области

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Комитета по
социальной защите
Псковской области
от 28.10.2020 № 290

И.о. председателя комитета
Н.А. Серебренникова
«__» 20 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Пскова»

1. В Устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Пскова» внести следующие изменения:

1.1. п. 1.14 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Учреждение имеет следующие отделения:

- отделение постинтернатного сопровождения «Лесной дом»;
- приемно-карантинное отделение (изолятор) «Лесной дом».

Местоположение отделений: 180005, Псковская область, г. Псков,
ул. Луговая, дом 5.

Имущество отделений учитывается на балансе создавших их учреждения».

1.2. п. 3.12 раздела III дополнить абзацем 6 следующего содержания: «- приемно-карантинное отделение (изолятор) «Лесной дом».

